



LA VILLE DE BILLERE - Pyrénées-Atlantiques - 14 000 habitants

RECRUTE

Un.e responsable espaces verts

à temps complet – CDD 6 mois

à pourvoir en décembre 2025

Rattaché à la Direction Générale des Services vous intégrez une équipe de 3 responsables coordinateurs d'une cellule technique opérationnelle regroupant les services espaces verts / voirie / propreté urbaine / bâtiments.

Missions :

- organiser et diriger au quotidien le programme des travaux confiées à la cellule opérationnelle en collaboration avec les deux autres responsables
- assurer la gestion opérationnelle des équipes espaces verts, (organisation des équipes, planning, suivi des équipes, la coordination avec les autres services concernés par les aménagements) et la relation avec les entreprises

Gestion opérationnelle des équipes espaces verts

- Manager et encadrer les responsables d'équipes
- Organiser et coordonner les interventions des équipes espaces vert
- Transmettre les consignes de la Direction et veiller à leur application
- Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les demandes d'intervention émanant des responsables de services : planification et suivi des demandes et respect des échéances
- Suivre et contrôler la bonne réalisation des travaux

Planification des travaux d'entretien

- Planification des travaux d'entretien des espaces verts, massifs arbustifs et fleuris, travaux de désherbage de la voirie, des espaces publics, des circulations sablées, etc
- Organisation de l'utilisation du matériel motorisé (tondeuse autoportée, tondeuse tractée, débroussailleuse, souffleur, taille haie, etc.)
- Planification et suivi des travaux de bucheronnage

Conditions d'exercice des missions :

Bureau individuel, poste informatique, téléphone portable, véhicule de service

Profil :

Bac Professionnel ou BTS

Expérience en matière de gestion d'équipes

Maîtrise des techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts, dans le respect de la protection de l'environnement

Sens du service public

Capacités rédactionnelles, maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)

Permis B

Rémunération :

2160 € brut

Tickets restaurant

Candidatures à adresser jusqu'au 31 octobre 2025 à :

Par courrier : Monsieur le Maire - Hôtel de ville -39, route de Bayonne BP 346 -
64146 BILLERE cedex

Par e-mail : Service des Ressources Humaines : c.ros@ville-billere.fr